

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

Zakup wyposażenia dla Pracowni Grafiki Artystycznej Akademii Sztuki w Szczecinie

I. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia (na część 1 i/lub część 2 zamówienia), która powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego i złożona na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami oraz dostarczona w określonym terminie na adres Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wyposażenia dla Pracowni Grafiki Artystycznej Akademii Sztuki w Szczecinie** wraz z transportem, wniesieniem i montażem we wskazanych pomieszczeniach, w podziale na dwie części zamówienia:
 - 1 część zamówienia: **ZAKUP PRAS**
 - 2 część zamówienia: **ZAKUP STOŁU, KOPIORAMY, LAMPY I PŁUCZKI**
- b. Szczegółowy zakres i opis dostawy, a w szczególności opis wymagań Zamawiającego, określa Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego **Opis przedmiotu zamówienia/formularz ofertowo-cenowy**.
- c. Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu dostawy.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do dnia 15.11.2019 r.

V. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VI. Wymagane dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- a. Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- b. Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/formularz ofertowo-cenowy.
- c. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia złożone na załączniku nr 1 - Formularz ofertowy.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za część 1 i/lub części 2 zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Wykonawca podaje cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich, cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Wykonawca podaje cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich, która musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i wniesienia.
- c. Cena musi obejmować wykonywanie wszystkich czynności/zadań objętych opisem przedmiotu

zamówienia – wyszczególnionych w załączniku nr 3, cena będzie obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Wykonawca obowiązany jest wskazać ceny jednostkowe brutto w PLN dla każdej pozycji wyszczególnionej w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego **Opis przedmiotu zamówienia/formularz ofertowo-cenowy**, z zastrzeżeniem lit d).

- d. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spełniającą wymogi określone przez Zamawiającego oraz najkorzystniejszą wg kryteriów oceny ofert.
- f. Cena brutto określona w ofercie Wykonawcy stanowi wartość wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem rozdziału IX lit f).

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium: cena brutto – 100 pkt

Punktowa ocena „C” określona jest wzorem:

$$C = C_N / C_B \times 100 \text{ pkt}$$

C - cena oferty,

C_N - cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT),

C_B - cena badanej oferty (z VAT).

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Jako ofertą najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w danej części zamówienia wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

IX. Ocena ofert:

- a. Zgodność ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
- b. W przypadku braku lub błędów w zakresie treści dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców, Zamawiający ma prawo wezwać do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
- c. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- d. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- e. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
- g. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej dwóch takich samych ofert (uniemożliwiając tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
- h. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na 2 części zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik **nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio w zakresie oferowanej części. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- c. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
- d. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

- e. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- f. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- g. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć na piśmie, w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia **05.06.2019 r, do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego Akademii Sztuki w Szczecinie, pl. Orła Białego 2, Sekretariat Kanclerza, II piętro, pokój 212 z oznaczeniem:

Oferta na zadanie pn.: **Zakup wyposażenia dla Pracowni Grafiki Artystycznej Akademii Sztuki w Szczecinie**

Zamawiający zamieści na kopercie z ofertą datę i godzinę wpływu oferty oraz zaewidencjonuje ją w książce korespondencyjnej.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i nie będzie zwracana.

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:

- a. złożył ofertę spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
- b. złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Zawarcie umowy z Zamawiającym nastąpi w terminie związania ofertą.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Agnieszka Walczyk-Kata tel: 664-080249, agnieszka.walczyk@akademiasztuki.eu.

W załączeniu:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- 3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/formularz ofertowo-cenowy.

-na oryginale właściwy podpis-